



# Lépésről lépésre útmutató - További profilok létrehozása ServiceChannel-ben

- LÉPÉS 1** Jelentkezzen be a felhasználói azonosítójával (=E-mail cím) és jelszavával a ServiceChannel bejelentkezési felületén, amelyet korábban a regisztrációs folyamat során adott meg.



User ID SSO ID

Select theme:  
Api

Enter User ID

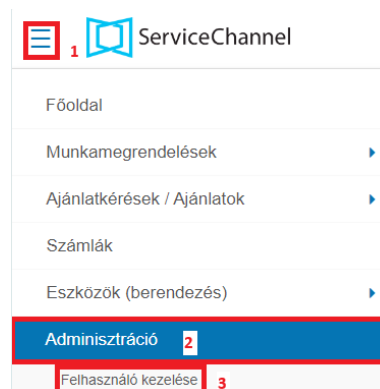
Enter Your Password

Remember me

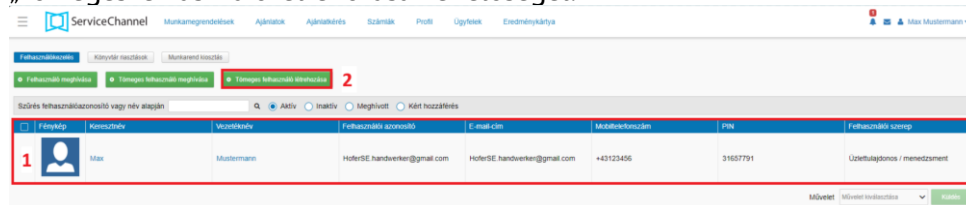
LOGIN

[Forgot Password?](#) [Provider Registration](#)

- LÉPÉS 2** Válassza ki a "Hamburger menüt" (1) a képernyő bal felső sarkában, majd az "Adminisztráció" (2) lehetőséget, és lépjen a "Felhasználó kezelése" (3) menüpontra.



- LÉPÉS 3** Az (1) alatt most láthatja saját profilját az elmentett információkkal. A (2) alatt válassza a „Tömeges felhasználó létrehozása” lehetőséget.





#### LÉPÉS 4

Ekkor megnyílik egy új ablak, ahol letöltheti a sablont a tömeges feltöltéshez.

#### LÉPÉS 5

Nyissa meg a letöltött Excel sablont, és most adja meg az új felhasználók összes információját a sárga mezők kitöltésével. Ezután válassza ki a hozzárendelni kívánt megfelelő szerepkört a "Role ID" (Szerepkör) alatt. Az alábbi példában a „Technician” (Technikus) szerepkör lett kiválasztva több technikus létrehozásához. A képernyőkép jobb oldalán található "Password" (Jelszó) mezőben kérjük, rendeljen hozzá egy megfelelő jelszót minden létrehozott alkalmazotthoz, amellyel alkalmazottai bejelentkezhetnek a rendszerbe.

Az „F” oszlopban található szerepkörök definícióját az alábbiakban találja:

**Service Operations (Üzemeltetési koordinátor / munkaszervező):** a vállalat alkalmazottja, aki az ügyféligények kielégítésének adminisztrálásáért és támogatásáért felelős. Ez a felhasználó alapértelmezés szerint nem rendelkezik rendszergazdai jogosultsággal az alkalmazáshoz.

**Business Owner / Management (Tulajdonos / menedzser):** az a személy, aki a vállalat tulajdonosa vagy a ServiceChannelért felelős vezető beosztású munkatárs. Alapértelmezés szerint ez a felhasználó rendszergazdai jogosultsággal rendelkezik az alkalmazáshoz.

**Financial Authority (Pénzügyi ügyintéző):** olyan vállalati alkalmazott, aki a ServiceChannel pénzügyi információinak kezeléséért felel. Alapértelmezés szerint ez a felhasználó nem rendelkezik rendszergazdai jogosultsággal az alkalmazáshoz, de a pénzügyi modulokhoz való hozzáféréssel igen.

**Technician (Technikus / szerelő):** a vállalat olyan alkalmazottja, aki az ügyfelek számára helyszínen végzett munkák hozzáféréseért és elvégzéséért felelős. Alapértelmezés szerint ez a felhasználó csak a mobilalkalmazáson keresztül fér hozzá a ServiceChannel-hez.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Name	Last Name	Middle Name	Email	Mobile Phone	Role ID	Employee ID	Employee Name
2	Technikus		1	technikus1@email.com	+363012345678	Technician		Technikus1234
3	Technikus		2	technikus2@email.com	+363012345679	Technician		Technikus1235
4	Technikus		3	technikus3@email.com	+363012345670	Technician		Technikus1236
5								
6								
7								
8								
9								

Miután megadta az összes adatot, mentse el az Excel fájlt, és zárja be az ablakot.



## LÉPÉS 6

A 2. pont "Feltöltés" alatt válassza ki a mentett Excel fájlt (1), és töltsse fel a következő lépésben (2).

Tömeges felhasználó létrehozása x

1 Sablon 2 Feltöltés 3 Hibák 4 Befejezés

Tömeges felhasználó létrehozása sablon feltöltése

1 + Válasszon Feltöltés 2 /légsz

BulkCreateUsersTemplate.xlsx 10.545 KB

## LÉPÉS 7

Ha minden mező helyesen lett kitöltve, nem jelenik meg hibaüzenet, és a tömeges feltöltés sikeresen befejeződik.

Tömeges felhasználó létrehozása x

1 Sablon 2 Feltöltés 3 Hibák 4 Befejezés

Feltöltés befejezése

Az összes felhasználó sikeresen létrejött

## LÉPÉS 8

Bezárhatja a tömeges felhasználó-létrehozási ablakot, és frissítheti az oldalt. A sikeres létrehozás után a saját profilja mellett az új felhasználókat is látni fogja.

Felhasználók

Könyvtár részletek Munkarend kezelése

Felhasználó meghívás Tömeges felhasználó meghívás Tömeges felhasználó törlés

Szűrés felhasználóazonosító vagy név alapján

<input type="checkbox"/>	Fénykép	Korcsolya	Vezetéknév	Felhasználó azonosító	Email cím	Mobiletelefonszám	PN	Felhasználói szerep
<input type="checkbox"/>		Max	Mustermann	Hofe9E.handwerker@gmail.com	Hofe9E.handwerker@gmail.com	+43123456	3160791	Üzletiügynök / memedszent
<input type="checkbox"/>		Technikus	1	technikus01@email.com	technikus01@email.com	+363012345678	14415381	Technikus
<input type="checkbox"/>		Technikus	2	technikus02@email.com	technikus02@email.com	+363012345679	13830709	Technikus
<input type="checkbox"/>		Technikus	3	technikus03@email.com	technikus03@email.com	+363012345670	11472430	Technikus

Művelet Deaktiválás