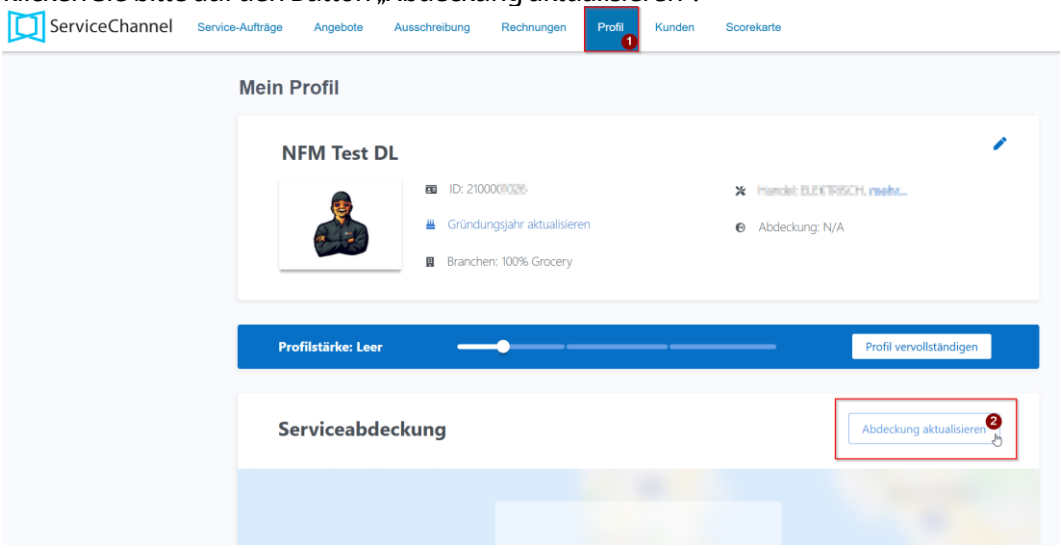
Gutes für alle.

Schritt für Schritt Anleitung

Zuordnung Gewerke in Fixxbook/ServiceChannel – Teil I

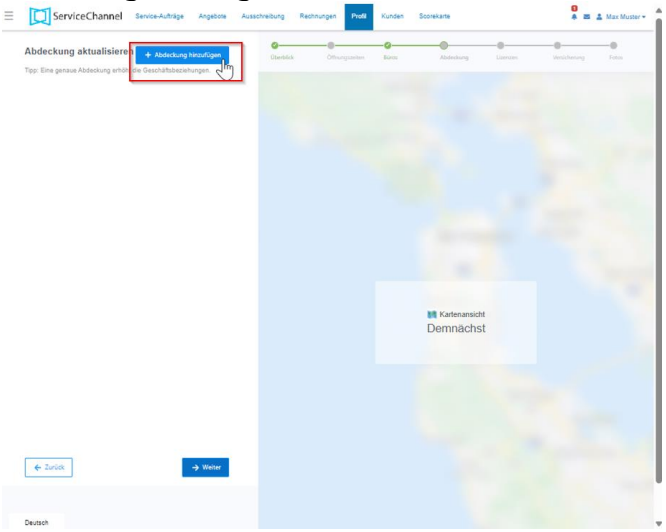
SCHRITT 1

Nach erfolgreicher Registrierung in Fixxbook/ServiceChannel müssen Sie in Ihrem Profil die für ALDI SÜD angebotenen Gewerke hinzufügen. Hierzu öffnen Sie Ihr Profil und klicken Sie bitte auf den Button „Abdeckung aktualisieren“.



SCHRITT 2

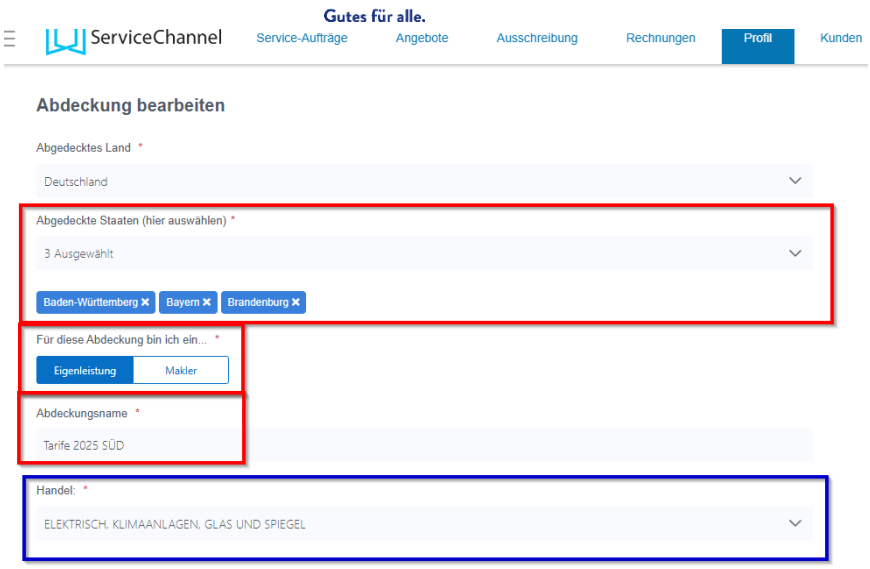
In dem sich nun geöffnetem Fenster klicken Sie bitte auf den blauen Button „+ Abdeckung hinzufügen“.



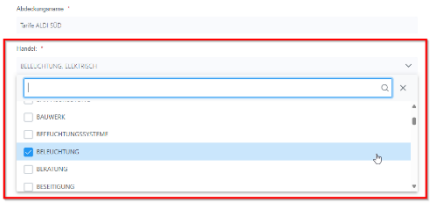
SCHRITT 3

Im linken Rand des Fensters öffnet sich nun eine Ansicht mit mehreren Eingabefeldern, welche Sie befüllen müssen.

- Wählen Sie alle Bundesländer aus, in welchen Sie das Gewerk für ALDI SÜD anbieten.
- Sofern Sie das Gewerk, welches später im unteren Bereich unter „Handel“ ausgewählt wird in Eigenleistung erbringen, wählen sie bitten den blauen Button „Eigenleistung“. Für Gewerke, welche über SUB-Unternehmen angeboten werden, muss der Button „Makler“ ausgewählt werden.
- Geben Sie Ihrer Auswahl einen Namen im Feld „Abdeckungsname“.



Die Auswahl, die von Ihnen im Dropdown „Handel“ getroffen wird, ist essenziell, damit die von Ihnen eingereichten Tarife später auf der ALDI SÜD ServiceChannel-Seite der richtigen Gewerks- und Rechnungsbearbeitung zugeordnet werden kann! Bitte wählen Sie alle Gewerke unter „Handel“ aus, die für Sie relevant sind (Mehrfachauswahl möglich). Folgende Hilfestellung zeigt Ihnen in der rechten Spalte, welche Auswahl an „Handel“ für Ihre Art von Dienstleistung mind. getroffen werden muss: AldiGermany-Providers-RatesChartList.png (700×734)



Vor allem für Dienstleister, die sich als „Allrounder“ verstehen bzw. für ALDI SÜD an vielen unserer technischen Einrichtungen arbeiten (Schlosser, Elektriker, Hausmeisterservice), kann das eine Auswahl von bis zu 15 verschiedenen „Handel“ bedeuten.

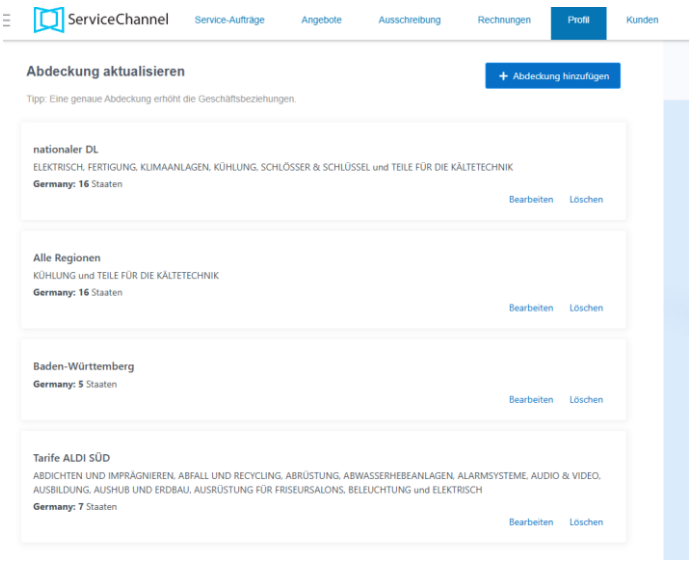
Auszuwählende „Handel“ in Fixxbook für Firmen mit sehr breitem Leistungsspektrum:	**ServiceChannel Gewerke, in denen ALDI SÜD den Dienstleister beauftragt:**
ALARMSYSTEME	ALARMANLAGENBAUER / ÜBERWACHUNGSTECHNIK
BAUWERK	FIRMA FÜR GEBÄUDE
BRANDSCHUTZ & SICHERHEIT	FIRMA FEUERLÖSCHER
DECKEN	DECKEN-/ TROCKENBAUER
ELEKTRISCH	ELEKTRIKER
FERTIGUNG	HERSTELLER
GLAS UND SPIEGEL	GLASER
KLEMPNERARBEITEN	KLEMPNER
KLIMAANLAGEN	FIRMA FÜR HLSK
KÜHLUNG	KÄLTETECHNIK KÜHLAUSSTATTUNG
PFLASTERUNG	BAUUNTERNEHMER [TIEFBAUER]
SCHLÖSSER & SCHLÜSSEL	SCHLOSSER
TORE & GRILLEN	FIRMA FÜR TORE/ SCHRANKEN
TÜREN	FIRMA FÜR TÜRKOFFER
WIEDERHERSTELLUNG	SCHREINEREI

Gutes für alle.

Nachdem Sie im Dropdownmenü „Handel“ Ihr Gewerk/Gewerke ausgewählt haben, klicken Sie bitte auf den blauen Butten „Abdeckung speichern“ im unteren Bereich des Fensters.

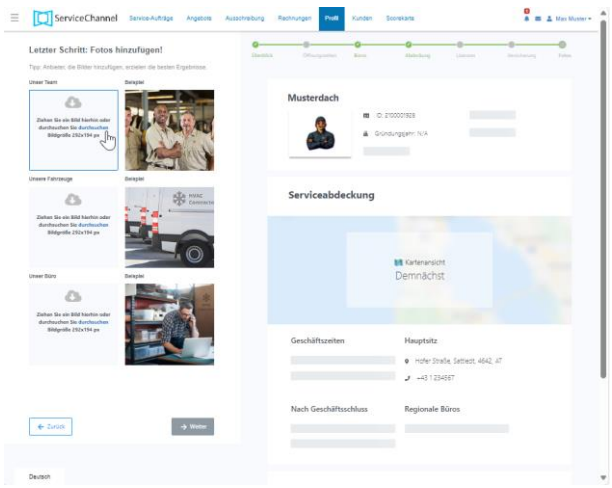
SCHRITT 4

Sie gelangen nun zurück zur Übersicht der Abdeckungen, wo Ihnen das angelegte Gewerk (die angelegte Abdeckung) angezeigt wird. Um weitere Gewerke hinzuzufügen, wiederholen Sie diesen Schritt und klicken wieder auf den blauen Button „+ Abdeckung hinzufügen“ im oberen Bereich des Fensters. Abdeckungen können hier auch nachträglich aktualisiert werden.



SCHRITT 5

Anschließend klicken Sie bitte im rechten unteren Bereich dreimal auf den blauen Butten „Weiter“, bis Sie beim letzten Schritt der Gewerkzuordnung angelangt sind. Hier können Sie ein Bild (bspw. Ihr Firmenlogo) hochladen. Nach dem Upload erscheint Ihr Bild und Sie können wieder auf den „Weiter“-Button klicken. und haben somit ihr Profil vollständig angelegt.



SCHRITT 6

Herzlichen Glückwunsch!

Sie haben Ihr Profil vollständig angelegt. Es erscheint ein Fenster mit einem Hinweis. Mit einem Klick auf den blauen Button „Profil anzeigen“ gelangen Sie zu Ihrem persönlichen Kundenprofil in ServiceChannel, wo Sie Ihre Kundeninformationen, Kontaktdaten und

Tarife eingeben und pflegen können. Gehen Sie nun über den zweiten Anleitungsteil „Tarifpflege in Fixxbook ServiceChannel - Teil II“.

